

西南大学文件

西校〔2019〕270号

西南大学 2019 年第 9 次校长办公会 会议纪要

5月29日上午,张卫国校长在行署楼A栋五会议室主持召开了2019年第9次校长办公会。陈时见、靳玉乐、王进军、温涛出席会议;李旭锋、安春元、李华、潘洵参加会议;周光明、黄杰、葛信勇、朱敏、刘文政、杨文和有关部门负责同志,教职工代表张琳、高岩、刘强列席会议。

一、会议通报了第24届全国大学生网球锦标赛组织工作进展情况,要求认真做好公共服务设施建设等工作,确保比赛服务质量。由校长办公室、体育学院牵头落实。

二、会议通报了2019年重庆市高考评卷工作准备情况,要求进一步完善工作方案,加强细节把控和及时沟通,确保评卷工

作顺利进行。由教务处牵头落实。

三、会议审定了《西南大学普通本科招生专业“3+1+2 模式”选考科目设置方案》，要求按规定做好报批工作。强调要加强专业建设，稳步提升人才培养质量。由招生就业处、教务处负责落实。

四、会议审定了 2019 年毕业生教育管理工作方案、毕业典礼暨学位授予仪式方案，决定 6 月 21 日、22 日上午分别举行 2019 年本科生、研究生毕业典礼暨学位授予仪式。强调毕业典礼暨学位授予仪式是校风建设和学生毕业教育的重要组成部分，要求加强统筹部署，做好几大场地布置，营造良好活动氛围；做好毕业生与校友会对接工作；进一步落实相关工作细节，切实做好 2019 年学生毕业和授位工作。由校长办公室、党委研究生工作部 研究生院、学生工作处、招生就业处、对外联络部牵头落实。

五、会议审定了教师及其他专业技术人员职务评审领导小组调整名单，领导小组由党委书记李旭锋、校长张卫国任组长；下设办公室，挂靠人事处。由人事处负责落实。

六、会议审定了《西南大学 2018 年度继续教育发展报告》，要求按规定上报。由网络与继续教育学院负责落实。

七、会议审定了生物学大楼、柑研所科研实验楼可行性研究报告，要求按规定上报。由基本建设管理处负责落实。

八、会议审定了《西南大学所属企业摸底工作报告》，要求按规定上报。由资产经营有限公司负责落实。

九、会议审定了固定资产处置事宜，同意原值 1775.99 万元的 6134 台件的固定资产按规定程序报废处置。其中，已达教育部

规定最低使用年限的资产 4878 台件，原值 1600.77 万元；未达教育部规定最低使用年限、确已严重破损、无法维修使用的资产 1256 台件，原值 175.22 万元。由国有资产管理处负责落实。

十、会议审定了 2019 年新生收费项目及标准，要求按规定报批，并以获批的标准执行。由财务处负责落实。

十一、（略）

十二、（略）

十三、会议研究并同意对缙云织造厂旁学校房屋进行拆迁，并将材料与能源学院原实验室安排在第四运动场的乒乓球场地上建设，与即将实施的工程技术学院临时实验室紧邻并同步建设；后勤集团和资产经营有限公司自行安置。由国有资产管理处负责落实。

十四、会议研究了附中附小采购委托事宜，同意委托采购与招投标管理中心代理附中附小采购事宜。由采购与招投标管理中心负责落实。

十五、会议研究并同意在专业与课程建设、人才培养、队伍建设、科学研究、基础条件建设等方面对滇西科技师范学院、西昌民族幼儿师范高等专科学校进行对口支援。由人事处牵头落实。

十六、会议研究了专业认证工作方案，同意成立专业认证与建设工作领导小组，领导小组由张卫国校长任组长；下设办公室，挂靠教务处。要求按照《西南大学专业认证专家组现场考查工作方案》积极推进相关工作。由教务处牵头落实。

十七、（略）

十八、会议研究并同意在共建西南大学医学研究院、人才交流、人才联合培养、科学研究、成果转化等方面与陆军军医大学开展医学军民融合合作。由校地合作处牵头落实。

十九、（略）

西南大学
2019年5月31日

分送：招生就业处、基本建设管理处、国有资产管理处、校地合作处，
对外联络部、采购与招投标管理中心，网络与继续教育学院，
资产经营有限公司，体育学院。

西南大学办公室

2019年5月31日印发
