

西南大学文件

西校〔2020〕13号

西南大学 2019 年第 23 次校长办公会 会议纪要

12月25日上午，张卫国校长在行署楼A栋五会议室主持召开2019年第23次校长办公会。李旭锋、安春元、潘洵、陈时见、靳玉乐、崔延强、王进军出席会议；黄杰、葛信勇、朱敏、刘文政、杨文和有关部门负责同志，以及教职工代表罗明、闫嘉、王俊忠列席会议。

一、会议通报了全国农业农村厅局长会议和重庆市经济工作会议精神。

二、会议审定了2019年管理岗位及辅导员岗位职员职级晋升、确认名单。管理岗方面，同意徐一鸣等5人晋升为五级职员；

同意诸敏等 9 人晋升为六级职员,对于积分排名并列第十的同志,要求作进一步评审并确定 1 名晋升人选;同意刘润等 25 人晋升为七级职员,郑春琴等 3 人确认为七级职员;同意黄巾等 15 人晋升为八级职员;同意吴茜等 2 人晋升为九级职员,易君杰等 17 人确认为九级职员。辅导员岗方面,同意李小红 1 人晋升为五级职员,胡乐等 2 人晋升为六级职员,袁千懿等 31 人晋升为七级职员、余琼等 2 人确认为七级职员,罗浩准等 15 人晋升为八级职员,史丽等 20 人确认为九级职员。要求做好公示等后续工作,下一步修订职员职级晋升计分排序办法等相关文件。由人事处负责落实。

三、会议审议并原则通过了《西南大学因公临时出国(境)管理办法(修订)》,要求调整适用对象,完善审批程序等内容,从严开展审批工作和经费管理,突出对教学科研人员的“放管服”和对管理干部的严格要求。同意从 2020 年起施行本办法。由国际合作与交流处/港澳台办公室和财务处负责落实。

四、会议审议并原则通过了《西南大学孔子学院公派教师选派管理办法(修订)》和《西南大学孔子学院中方院长选派管理办法(修订)》,要求进一步测算和完善考核奖励有关内容。由国际合作与交流处负责落实。

五、会议审定了固定资产处置事宜,同意原值 943.80 万元的固定资产 1984 台件按规定报废处置。其中,已达最低使用年限的仪器设备 1373 台件,原值 889.65 万元;已达最低使用年限的家具 192 台件,原值 28.12 万元;未达最低使用年限、确已严重破

损、无法维修使用的家具 419 台件，原值 26.03 万元。由国有资产管理处负责落实。

六、会议研究了《西南大学助教工作制度实施办法（修订）》，要求结合学校下一步教师分类管理政策和绩效改革进行修订。由教务处负责落实。

七、会议审议通过了《西南大学学位评定委员会职责及议事规则》，要求报党委常委会审定。由研究生院负责落实。

八、会议研究并决定从 2020 级起将博士研究生基本学制由 3 年调整为 4 年。由研究生院、财务处、后勤集团负责落实。

九、会议研究并原则同意了《西南大学 重庆医科大学合作培养“5+3”一体化临床医学专业学生协议书》，要求尽快启动宿舍维修及安排等相关准备工作。由教务处、财务处、后勤集团、化学化工学院牵头落实。

十、（略）

十一、（略）

十二、会议研究并原则通过了 2020 年新年走访慰问活动方案，要求于寒假前完成慰问工作。同时，从 2020 年起，元旦、春节慰问由工会统筹开展；七一建党节慰问党员由党委组织部牵头开展；教师节慰问国家级人才、一线教师由人事处牵头开展；重阳节慰问离休老同志、退休校领导、90 岁及以上教职工由离退休工作处牵头开展。统战人员层面慰问纳入上述相关慰问活动，由党委统战部牵头开展。

十三、会议研究并同意与铜梁区人民政府续签合作协议，在决策咨询、乡村振兴、人才培养、成果转化、基础教育、文化旅游等方面开展合作。由校地合作处负责落实。

十四、会议审议并原则通过了《北碚区与西南大学合作规划（2019-2023）》，要求进一步完善学校基本情况相关数据；同意提请区校合作联席会审议。由校地合作处负责落实。

十五、（略）

西南大学

2020年1月14日

分送：党委组织部、党委统战部，教务处、研究生院、国际合作与交流处/港澳台办公室、国有资产管理处、校地合作处、离退休工作处，后勤集团，化学化工学院。

西南大学办公室

2020年1月14日印发
