

西南大学文件

西校〔2019〕155号

西南大学 2019 年第 7 次校长办公会 会议纪要

4月17日下午，张卫国校长主持召开了2019年第7次校长办公会。陈时见、靳玉乐、崔延强、王进军、温涛出席会议；李旭锋、潘洵参加会议；罗朝明、周光明、葛信勇、朱敏、刘文政、杨文和有关部门负责同志，教职工代表袁智忠、戴秀梅、陈跃以及学生代表王菁菁、赵艺譔列席会议。

一、会议通报了田径运动会组织情况，要求进一步落实活动细节，确保运动会顺利进行。由校体育运动委员会负责落实。

二、会议审定了各学部部务联席会成员名单，要求完善部务联席会人员构成，由各学院党委书记、院长，学部学术委员会主

任委员构成；同意各学部学术委员会成员名单，要求做好后续补充推荐工作。由研究生院（学科建设办公室）、学术委员会办公室负责落实。

三、会议审定了《西南大学教育技术学科专业调整方案》，决定根据“学科-专业统筹、一并调整”和“编随事走、人随编走”原则，将教育技术学科专业从计算机与信息科学学院 软件学院一并调入教育学部，按照新生新办法、老生老办法的原则授予学位；从 2019 级起，该学科专业本科生和研究生招生计划列入教育学部，授予学位改为教育学，并报教育部备案；该学科专业教师、非毕业班学生划入教育学部。同意参照新学科专业调整标准，从学校学科建设经费中划拨 50 万元予以支持；将田家炳教育书院 2 楼、7 楼部分公用房调归教育学部统筹使用。

由发展规划处、研究生院（学科建设办公室）、招生就业处、人事处、财务处、教务处、国有资产管理处、党委组织部、实验室与设备管理处、教育学部、计算机与信息科学学院 软件学院、党委宣传部 党委网络工作部、生命科学学院负责落实。

四、会议审定了校属企业体制改革工作领导小组名单及职责，领导小组由党委书记李旭锋、校长张卫国任组长；下设办公室，由周一六任办公室主任、李兴元任办公室副主任。由资产经营有限公司负责落实。

五、会议审定了固定资产处置事宜，同意原值 1256.01 万元的 1965 台件仪器设备按规定程序报废处置。其中，已达到教育部规定最低使用年限的资产 1861 台件，原值 1189.05 万元；未达到

教育部规定最低使用年限、确已严重破损、无法维修使用的资产 104 台件，原值 66.96 万元。由国有资产管理处负责落实。

六、(略)

七、会议研究了人工智能学院办学场地事宜，决定将新建出版社大楼 7 楼、8 楼、9 楼调拨给人工智能学院作为初步办学场地，待学校公用房全面调整后再行搬迁。由国有资产管理处负责落实。

八、会议研究了中国（卢作孚）民营经济学院成立及挂靠事宜，同意中国（卢作孚）民营经济学院挂靠西南大学经济管理学院。要求完善筹备工作组，进一步细化建设方案，加强日常规范管理；立足高端师资，提升培训质量，打造知名品牌。由经济管理学院牵头落实。

九、会议研究并通过了《西南大学校领导班子成员 2019 年讲授“形势与政策”课工作方案》，要求校领导班子成员在教育部授课要求的基础上，结合个人专长认真选好授课主题，做好备课工作，并注重运用讨论式、启发式教学法，切实发挥校级领导干部在宣讲党的基本理论、基本路线、基本方略、重大政策和形势任务等方面的示范带动作用，进一步增强思想政治工作的针对性和实效性。由马克思主义学院、党委宣传部协调落实。

十、会议研究并通过了《西南大学深化思想政治理论课实践教学改革方案》，要求丰富实践教学形式，做好学时安排和成绩评定等工作，切实提升实践教学规范性和实效性，提升思想政治理论课教育教学成效。由马克思主义学院、教务处负责落实。

十一、会议研究并原则通过了《西南大学课程思政项目实施

方案》，要求课程思政要求全覆盖，同时重点建设一批课程思政项目；强调根据课程特点开展建设活动，强化课程育人导向，提高课程育人质量。由教务处牵头落实。

十二、会议研究并原则通过了《西南大学“3+1+2”创新人才培养项目实施指导方案》，要求重点做好第七学期教学等工作安排，切实推进学校人才培养模式改革，不断提升人才培养质量。由研究生院、教务处负责落实。

西南大学

2019年4月20日

分送：党委组织部、党委宣传部 党委网络工作部、教务处（体委）、
人事处、发展规划处、研究生院、招生就业处、财务处、实验室
与设备管理处、资产经营有限公司、学术委员会办公室，马克思
主义学院、教育学部、经济管理学院、生命科学学院、计算机与
信息科学学院 软件学院。

西南大学办公室

2019年4月20日印发
