

西南大学文件

西校〔2018〕467号

签发人：张卫国

西南大学 2018年第13次校长办公会会议纪要

7月17日下午，张卫国校长主持召开了2018年第13次校长办公会。李明、丁忠民、王永才、周常勇、靳玉乐、崔延强出席会议；舒立春、徐晓黎、李华参加会议；罗朝明、刘光远、葛信勇、李荣华、刘文政、杨文和有关部门负责同志列席会议。

一、会议通报了西南大学2018年工作要点进展情况，要求积极推进未完成的工作任务。由校领导按照分工情况牵头落实。

二、会议审定了2018年教师及其他专业技术人员高级职务评审及公示结果，同意刘自敏等71人评审通过教师正高级职务，其中职务破格和年限破格晋升教师正高级职务12人、正常晋升教

师正高级职务 59 人；同意刘琼芳等 153 人评审通过教师副高级职务，其中晋升教师副高级职务 138 人（教学为主型（不含公共课）除外）、晋升教学为主型（不含公共课）教师副高级职务 11 人、同级转评副教授职务 4 人；同意李杰 1 人评审通过校外委托评审教师副高级职务；同意易鹏 1 人评审通过思想政治教育系列副高级职务；同意何洪 1 人评审通过其他专业技术系列正高级职务，同意推荐郑持军等 2 人评审通过其他专业技术系列正高级职务；同意夏苑等 13 人评审通过其他专业技术系列副高级职务，同意推荐邓娜等 4 人评审通过其他专业技术系列副高级职务。要求结合青年教师担任班主任或辅导员情况，对已经符合任职条件的教师进行发文聘任；对需要委托重庆市评审的，做好相关推荐和委托工作。由人事处负责落实。

三、会议审定了 2018 年选聘本校优秀博士和补充个别特殊专业优秀硕士作为教师人选，同意张宇亭、侯建兵等 2 名本校优秀博士留校作为教师，同意秦语甜、侯宗平、姚熙、贺欣悦、蒋佳妮等 5 名特殊专业优秀硕士来校作为教师。要求按照工作流程完善教师补充相关手续。由人事处负责落实。

四、会议审定了《西南大学基本建设管理办法（修订）》，要求严格执行校园规划、项目建设管理、招投标管理、合同管理、施工管理、进度款支付和结算审计管理、廉洁管理等有关规定，切实加强学校基本建设管理工作。由基本建设管理处负责落实。

五、会议审定了《西南大学学生国（境）外交流学习专项经费资助管理办法（修订）》，要求删除“七、其他”第（六）款中的“不定期列席专项经费评定工作会”；制定实施细则，明确不同情形的资助标准等事宜；做好学生国（境）外交流学习资助发放等专项经费管理工作。由国际合作与交流处 港澳台办公室负责落实。

六、会议审议并原则同意了《西南大学 阿里云计算有限公司 重庆市荣昌区人民政府共建“阿里云大数据与商务智能学院”合作协议书》，建议将机构名称修改为“阿里云大数据与商务智能研究中心”，研究中心挂靠商贸学院，日常管理由商贸学院负责。同意与阿里云计算有限公司、重庆市荣昌区人民政府开展三大方面合作：第一，共建畜牧大数据学科，培养全国一流的畜牧全产业链大数据人才；第二，共同打造“政-产-学-研-创”五位一体的重大科研与成果转化创新模式；第三，依托重庆市大数据产业人才扶持政策，联合建设现代畜牧大数据学习平台及实训实习基地。要求积极推进并于8月前完成签约工作；充分利用合作契机和资源，实质性推进相关专业建设与改造工作，提高学校应用型人才培养质量。由商贸学院负责落实。

七、会议审议并原则通过了《西南大学生命科学研究中心组建方案》，建议将机构名称修改为“西南大学生物学研究中心；同意夏庆友作为研究中心主任人选，无行政级别；同意将方案及主

任人选报党委常委会审定。要求加快推进西南大学前沿交叉学科研究院组建工作。由科学技术处牵头落实。

八、会议审议了《西南大学分析测试中心建设方案》，原则上同意成立分析测试中心，为校级公共平台，前期挂靠实验室与设备管理处；中心无行政级别，根据工作需要，中心可设立科级机构，实验室与设备管理处可增设大型设备共享管理办公室（科级建制）；中心负责全校大型仪器设备购置统筹规划和管理，提高仪器设备使用率、共享率和成果产出率，提供可靠、快速的测试分析数据；同时，为社会提供技术咨询和测试服务。中心运行初期使用新建的化学化工与药学院大楼约 4000 m²的实验和办公用房。自 2018 年起，引进人才经费、一流学科建设经费、学校预算经费、修购专项等涉及到 40 万元及以上购置的科研仪器设备，原则上纳入分析测试中心；中心的仪器设备不属于任何学科或学科组，由学校统一管理和使用；对利用率低的原有仪器设备，由实验室与设备管理处负责调配；学校安排专项经费鼓励大型仪器设备共享。要求制定中心运行机制细化方案；制定前期人员配备方案，并通过校内招聘方式招聘工作人员；尽快启动中心运行工作；中心主任前期由袁若兼任。由实验室与设备管理处、党委组织部、人事处、研究生院、财务处、国有资产管理处、基本建设管理处牵头落实。

九、会议审议并通过了《西南大学校长办公会议事规则（修

订)》，要求删除第十五条中的“归纳、集中与会成员意见并”；加强党的领导，落实好党委领导下的校长负责制，做好会议的组织、议题的提出、议题的审议、决议的执行、记录及纪要等工作，推进行政决策科学化、民主化和规范化，不断提高会议效率和质量。同意报党委常委会审定。由校长办公室牵头落实。

十、会议审议并原则通过了《西南大学校史馆二期项目优化设计方案》和乡村振兴馆建设事宜，要求根据尊重史实、突出成就展示、以年代为线索等原则，做好相关问题梳理和论证工作，加快、规范推进校史馆乡村振兴专题展览及其它二期项目事宜。由档案馆负责落实。

十一、会议研究了化学化工与药学实验楼配电房项目采购事宜，同意邀请重庆缙能实业（集团）有限公司、重庆建林电力工程有限公司、重庆缙葆实业有限公司等 3 家 2018 年分散采购电力施工类施工单位参与，邀请 4 位校内专家（审计、国资、财务、设备）及基本建设管理处代表 1 名组成评审委员会，采用综合评估法进行校内采购。由采购与招投标管理中心负责落实。

十二、（略）

十三、（略）

十四、会议研究了资产处置事宜，同意按规定程序处置公务用车 19 辆，原值 701.35 万元，购置于 2001-2009 年，均已达到规定的车辆最低使用年限。其中：拍卖处置 16 辆，原值 583.50

万元；报废处置 3 辆，原值 117.85 万元；北京办事处 2 辆车的车牌归属车辆登记证上产权所有人石耀初、于丹所有。同意按规定程序拆除建筑面积 290.94 m²、原值 54.85 万元的竹园学生宿舍锅炉房（资产名称：学生新区浴室锅炉房）和分子发育生物学实验室工程规划用地范围内建筑面积 142.26 m²的相关房屋。同意原值 31.25 万元的 17 台件设备按规定程序报废处置，该批设备购置于 2003-2009 年，达到教育部规定的最低使用年限，且经实验室与设备管理处鉴定同意淘汰报废。由国有资产管理处负责落实。

十五、会议研究了落实教育部党组第三巡视组巡视反馈意见整改任务事宜，要求利用暑假加快推进整改任务落实。由校领导按照分工情况牵头落实。

十六、会议研究并决定启动与新尚集团合作设立四川（成都）研究院事宜，促进学校科技成果转化等工作；要求制定合作方案，积极推进合作事宜。由校地合作处牵头落实。

西南大学

2018 年 8 月 3 日

西南大学办公室

2018 年 8 月 3 日印发
